

# **SILABUS**

**Teknik Presentasi yang Baik dan Efektif**

**A. Judul Program**

Teknik Presentasi yang Baik dan Efektif

**B. Deskripsi Program**

**Mengapa program ini penting untuk diambil?**

kita dituntut untuk membuat materi presentasi yang menarik dan relevan sesuai kebutuhan audiens. Karena itu, program ini penting untuk diambil.

**Apa tujuan dari program ini?**

Program ini diperuntukkan bagi Anda agar dapat membuat presentasi yang efektif dan menarik.

**Apa saja yang akan diajarkan melalui program ini?**

Program ini akan menjelaskan tentang pembuatan dan penyajian presentasi yang menarik dan efektif dan menjelaskan tentang persiapan yang harus dilakukan sebelum presentasi dan bagaimana mempresentasikannya secara efektif.

**Apa jenis pekerjaan yang relevan dengan program ini?**

Semua jenis pekerjaan relevan dengan program ini. Terutama bagi para pekerja yang sering mempresentasikan materi dalam rapat maupun di hadapan klien.

**Siapa yang dapat mengikuti program ini?**

Peserta tidak perlu memiliki pengetahuan dasar apapun agar dapat mempelajari program ini.

**C. Tujuan Pelatihan (Umum)**

Di akhir pelatihan, peserta akan dapat mengetahui cara presentasi yang menarik dan efektif.

**D. Tujuan Pelatihan (Khusus)**

Tujuan Pelatihan (Khusus)	Kompetensi
Menjelaskan cara menyajikan konten presentasi yang efektif	Berkomitmen
Mencontohkan Teknik presentasi yang menarik dan efektif	Mandiri

**E. Karakteristik Peserta**

Semua masyarakat Indonesia, baik karyawan maupun masyarakat umum, yang ingin mempelajari cara melakukan presentasi yang baik dan efektif. Dan para peserta harus memiliki perangkat yang dapat digunakan untuk metode *self-paced learning* seperti komputer, *laptop*, atau *smartphone*. Tingkat kesulitan pelatihan ini adalah tingkat dasar.

**F. Metode Ajar**

Teknik Presentasi yang Baik dan Efektif menggunakan metode *Self-paced Learning* dengan bahan pembelajaran elektronik interaktif.

### G. Durasi Pelatihan

Topik	Durasi
Section 1: Penyajian Konten Presentasi yang Efektif	30 menit
Section 2: Presentasi yang menarik dan efektif	30 menit
<b>Total Durasi</b>	<b>60 menit</b>

### H. Mekanisme Evaluasi Pembelajaran Peserta

Topik	Level & Bentuk Evaluasi
Evaluasi Awal Program	Evaluasi II: Pre-test
Section 1: Penyajian Konten Presentasi yang Efektif	Evaluasi II: Kuis
Section 2: Presentasi yang menarik dan efektif	Evaluasi II: Kuis
Evaluasi Akhir Program	Evaluasi II : Post-Test
Rating dan Ulasan	Evaluasi I : Ulasan

### I. Materi Pelatihan

Topik	Deskripsi Materi	Bentuk Materi
Penyajian Konten Presentasi yang Efektif	Menjelaskan tentang pembuatan dan penyajian presentasi yang menarik dan efektif.	Modul interaktif
Presentasi yang menarik dan efektif	Menjelaskan tentang persiapan yang harus dilakukan sebelum presentasi dan bagaimana mempresentasikannya secara efektif.	Modul interaktif

### J. Tenaga Pelatih

**Pamela Magdalena** merupakan salah satu instruktur yang memiliki keahlian dalam bidang Komunikasi, Penulisan Ilmiah dan Ilmiah Populer, Pendampingan UMKM untuk Promosi Produk, Pendampingan UMKM untuk Permodalan.